



経験者採用 平成 29 年度第 2 回 法律事務職員 募集要項



東京都弁護士協同組合は、組合員弁護士（東京都）に向けて、様々なサービスを提供している団体です。この度、事務職員の採用を検討する組合員弁護士に向けた「法律事務職員採用支援事業」の一環として、法律事務所への就職希望者（経験者）を下記のとおり募集します。

1. 概要

1) 応募書類の閲覧・謄写

当組合は、法律事務所への就職希望者より提出いただいた応募書類（履歴書＋課題レポート）を保管し、事務職員の採用を検討している組合員弁護士から要望があった場合、その書類の閲覧・謄写に応じます。

[閲覧・謄写期間] 平成 29 年 11 月 6 日(月)から 12 月 5 日(火)まで

2) 組合員弁護士による採用試験

組合員弁護士が応募者に直接連絡をとり、各々独自に採用試験を実施します。

なお、組合員弁護士が採用試験を実施したいと判断した方のみが対象となります。

※当組合は情報を提供するだけであり、各々の組合員弁護士の採用活動には関与しません。

※組合員弁護士から連絡があった場合は、必ず誠意をもってご対応ください。

3) 結果報告

採用もしくは内定が決まった場合、必ず当協同組合までご報告ください（不採用の場合は不要）。

※応募書類は返却できません。閲覧・謄写期間の終了後、焼却処分しますのでご了承ください。

2. 応募書類

下記ホームページより、経験者用の応募書類をダウンロードして記入の上、ご応募ください。

→ 東京都弁護士協同組合ホームページ <http://www.tokyo-law.com/>

①履歴書 ②課題レポート（職務経歴書などの別途書類については任意とします）

3. 応募方法

以下どちらかの方法で、応募書類をご提出ください。

●郵送・持参の場合 **応募〆切** 平成 29 年 10 月 30 日(月) 必着

[宛 先] 東京都弁護士協同組合 就職セミナー受付係 宛

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 1-1-3 弁護士会館 14 階

●メール添付の場合 **応募〆切** 平成 29 年 10 月 30 日(月) 24 時受信まで

[宛 先] 東京都弁護士協同組合 就職セミナー受付係 宛

メールアドレス tlc-seminar@tokyo-law.com

・必ずメールの件名を「経験者採用応募」としてください。

・添付ファイルにパスワードなどをかける場合は、パスワードもご連絡ください。

・提出するデータは、指定書式をプリントアウトして記入したものをスキャンしても結構ですし、指定書式の PDF ファイル上で直接編集されても結構です。

[問合せ先] 東京都弁護士協同組合 就職セミナー受付係 宛

100-0013 東京都千代田区霞が関 1-1-3 弁護士会館 14 階

TEL.03-3581-1218 FAX.03-3581-1373

履歴書（経験者用）

平成 年 月 日 現在

証明写真
(至近3ヶ月以内)
3 cm × 4 cm

ふりがな			性別
氏名			
生年月日	年	月	日生 (満 歳)
ふりがな			
現住所	〒 -		
電話番号	- - (※携帯電話など日中連絡がとれる番号)		
E-Mail	@		
年	月	学 歴 (高校以降) ・ 職 歴	
法律事務所勤務年数 通算 年			
特に精通している仕事の種類・事件類型			
資格・免許など			
<input type="checkbox"/> 日弁連能力認定試験：平成 年 合格 <input type="checkbox"/> その他 ()			
パソコン技能			
<input type="checkbox"/> Microsoft Word <input type="checkbox"/> Microsoft Excel <input type="checkbox"/> 一太郎 <input type="checkbox"/> その他 ()			
勤務開始可能時期 (予定) 平成 年 月 より			
志望動機・自己PR			

課題レポート（経験者用）

氏名（ ）

下記の設問 1、2 に答えなさい。

設問 1	あなたが以前法律事務所に勤務した際に心がけたことがありましたら、書いてください。
設問 2	あなたが働いている法律事務所に新人の事務職員が来たとします。その新人に、『守秘義務』について、事務職員が気をつけるのはどんなことですか」と質問されたら、あなたは どう答えますか。書いてください。

※本募集を何でお知りになりましたか。

[]